



Inspectierapport

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. (BSO)

Dr. H. Colijnstraat 483
1067 CE Amsterdam

Registratienummer: 557581047

Toezichthouder	:	GGD Amsterdam
In opdracht van	:	Gemeente Amsterdam
Datum inspectie	:	29-11-2021
Type onderzoek	:	Jaarlijks onderzoek
Status	:	definitief
Datum vaststellen inspectierapport	:	24-01-2022

Inhoudsopgave

Het onderzoek

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Personeel en groepen

Veiligheid en gezondheid

Accommodatie

Ouderrecht

Inspectie-items

Gegevens voorziening

Gegevens toezicht

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Op 29 november 2021 is op grond van artikel 1.62, tweede lid van de Wet kinderopvang een onaangekondigd jaarlijks onderzoek uitgevoerd.

Naar aanleiding van het risicoprofiel is beoordeeld of wordt voldaan aan de volgende kwaliteitseisen:

- de eisen aan het pedagogisch klimaat;
- de eisen aan (de inzet van) het personeel;
- de eisen aan de stabiliteit van de groepen;
- de eisen aan het (uitvoeren van het) veiligheids- en gezondheidsbeleid;
- de eisen aan de ruimtes waar de opvang plaatsvindt;
- de eisen aan het ouderrecht.

De kwaliteitseisen die zijn beoordeeld, staan achter in het rapport.

Na het inspectiebezoek is de houder gevraagd nog documenten op te sturen. Deze documenten heeft de toezichthouder binnen de onderzoeksperiode ontvangen en beoordeeld in het onderzoek.

Beschouwing

Organisatie

Kindercentrum Moeders Schoot B.V. bestaat uit 4 vestigingen: 3 kinderdagverblijven en 1 buitenschoolse opvang in Amsterdam Nieuw-West. De organisatie en de vestigingen worden aangestuurd door een bestuurder, tevens directeur.

Alle vestigingen van Kindercentrum Moeders Schoot B.V. zijn gevestigd in dezelfde straat in Amsterdam Geuzenveld-Slotermeer. De directeur draagt zorg voor de financiële bedrijfsvoering en ondersteunt de leidinggevende en het team bij, onder andere, facilitaire zaken. Voor alle vestigingen is 1 leidinggevende aangesteld die het personeel aanstuurt. Zij draagt zorg voor de opzet, de invoering en uitvoering van het kwaliteitsbeleid en is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken, het contact met de ouders en de planning. Zij heeft ook de functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De leidinggevende wordt ondersteund door een assistent-leidinggevende die daarnaast de taak van pedagogisch coach heeft. Bij de organisatie is ook een 2e pedagogisch coach in dienst. De leidinggevende en assistent-leidinggevende zijn beiden gekwalificeerd om te worden ingezet als beroepskracht.

Locatie

Kindercentrum Moeders Schoot (Dr. H. Colijnstraat 483) bestaat uit 2 basisgroepen waarin elk maximaal 20 kinderen worden opgevangen. Ten tijde van het onderzoek bestaat het team uit 4 vaste beroepskrachten en 2 bol-stagiairs. Dagelijks wordt door een huishoudelijk medewerker een warme maaltijd voor de kinderen bereid.

Advies aan college van B&W

Aan alle onderzochte kwaliteitseisen wordt voldaan. De toezichthouder adviseert het rapport ter kennisname in ontvangst te nemen.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De organisatie heeft een pedagogisch beleid voor de BSO en een bijlage met aanvullende informatie voor ouders. Daarnaast wordt in het beleid verwezen naar een protocollenmap.

Ten aanzien van het waarborgen van de emotionele veiligheid is beschreven dat kinderen structuur en regels wordt geboden, de beroepskrachten in gesprek gaan met de kinderen over hun voorkeuren en mening en ze zelf keuzes laten maken. Het stimuleren van de ontwikkeling van sociale competenties en de manier waarop aandacht wordt besteed aan het bijbrengen van normen en waarden, staat ook voldoende beschreven in het beleid. Zo wordt vermeld dat de beroepskrachten kinderen stimuleren om deel te nemen aan groepsactiviteiten. Het kindercentrum biedt aandacht aan algemene vieringen van verschillende culturele en religieuze feesten en ook bij de aanschaf van speel- en ontwikkelingsmateriaal wordt met een multiculturele blik gekeken. Daarnaast wordt de ontwikkeling van persoonlijke competenties gestimuleerd door verschillende buitenactiviteiten aan te bieden. Ook is er aandacht voor de taalontwikkeling door gesprekken te voeren waarin open vragen worden gesteld, door taalspelletjes aan te bieden en te lezen. De creatieve ontwikkeling wordt gestimuleerd door bijvoorbeeld te knutselen met lege melkpakken, doppen en eierdozen.

De werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen zijn opgenomen in het beleid.

De houder draagt er zorg voor dat volgens het beleid wordt gehandeld door teamvergaderingen en coaching. De leidinggevende verklaart dat onderdelen van het pedagogisch beleid in de teamvergaderingen worden besproken.

Pedagogische praktijk

De toezichthouder heeft tijdens het ophalen van de kinderen en vrij spel in beide groepen de pedagogische praktijk geobserveerd. Op basis hiervan is beoordeeld dat de beroepskrachten tijdens het inspectiebezoek verantwoorde buitenschoolse opvang aanbieden.

Hierna zijn een paar voorbeelden beschreven van wat de toezichthouder heeft gezien.

Tijdens het lopen van school naar de buitenschoolse opvang kletst de beroepskracht met de kinderen. Zij geeft aandacht aan elk kind en toont interesse voor en betrokkenheid bij wat de kinderen vertellen. De kinderen zijn zichtbaar vertrouwd met elkaar en met de beroepskracht. De beroepskracht is goed op de hoogte van de eigenschappen van de kinderen. Ook de kinderen die met de auto van school zijn gehaald worden bij binnenkomst persoonlijk begroet door de beroepskrachten. De beroepskrachten nemen de tijd om elk kind even te vragen hoe het gaat of hoe hun dag op school was. De sfeer in beide groepen is ontspannen. De beroepskrachten maken grapjes en spelen mee met de kinderen.

De beroepskrachten tonen respect voor de autonomie van de kinderen. Zij vragen de kinderen wat zij graag willen doen. Kinderen die het nog niet weten, krijgen de tijd om hierover na te denken en de beroepskracht doet enkele suggesties.

Hieruit blijkt dat de beroepskrachten voldoende zorg dragen voor de emotionele veiligheid van de kinderen.

Ook de persoonlijke competenties van de kinderen worden door de beroepskrachten gestimuleerd. Er is een themaoverzicht per maand opgesteld. Hierin zijn diverse activiteiten opgenomen waaraan kinderen kunnen deelnemen. Op het moment van het inspectiebezoek is het thema 'Sinterklaas en Pieten'. De groepsruimtes zijn versierd volgens dit thema en er hangen knutselwerkjes van de kinderen. Een kind van de groep Regenboog gaat samen met een ander kind aan zijn surprise voor school werken. De beroepskracht helpt hen op weg door hen materiaal te laten kiezen, vragen te stellen en ideeën te opperen. Ze zegt: 'Als je mijn hulp nodig hebt, dan roep je me!'. De beroepskrachten van beide groepen geven de kinderen complimenten.

De beroepskracht vertelt dat de kinderen regelmatig mogen helpen in de keuken, bijvoorbeeld met het uitruimen van de vaatwasser, het snijden van komkommer of het draaien van gehaktballetjes.

Wanneer 2 kinderen in de groep Sterren onenigheid hebben, stimuleert de beroepskracht hen om het samen op te lossen. Ze zegt dat de kinderen even samen moeten praten. Wanneer een van beide kinderen laat weten dat ze niet weet wat ze moet zeggen, zegt de beroepskracht: 'Zeg maar wat je niet leuk vindt'. Hieruit blijkt dat ook de sociale competenties van de kinderen worden gestimuleerd.

Gebruikte bronnen:

- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.2 januari 2021 (ontvangen op 10 december 2021)
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Coachplan 2021, versie 1.0 (al in bezit van de GGD)
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach, versie 1.2 januari 2021 (ontvangen op 10 december 2021)
- Email-bericht van de leidinggevende d.d. 10 december 2021

Personeel en groepen

Het team bestaat uit 4 vaste beroepskrachten en 2 bol-stagiairs. Dagelijks maakt een huishoudelijk medewerker een warme maaltijd voor de kinderen. De directeur en zijn zoon halen kinderen met de auto van diverse scholen.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De personen die bij het kindercentrum werken, zijn met hun verklaring omtrent het gedrag ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang (PRK). Voordat zij met werken zijn begonnen, werden deze personen gekoppeld aan de houder in het PRK. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek d.d. 4 augustus 2020 bij het kinderdagverblijf werkt, 2 stagiairs, de huishoudelijk medewerker en de medewerkers die de kinderen met de auto van school halen.

Opleidingseisen

De personen die bij het kinderdagverblijf werken, hebben een passend diploma zoals genoemd in de cao Kinderopvang. Deze beoordeling gaat over het personeel dat na het laatste jaarlijkse inspectieonderzoek d.d. 4 augustus 2020 bij het kinderdagverblijf is komen werken.

De pedagogisch beleidsmedewerker en beide pedagogisch coaches hebben ook een opleiding gevolgd zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

Op de dag van het inspectiebezoek werken genoeg beroepskrachten op de buitenschoolse opvang. In de groep Sterren worden namelijk 5 kinderen opgevangen door 1 beroepskracht en in de groep Regenboog 7 kinderen door 1 beroepskracht. Dit aantal beroepskrachten past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en hun leeftijd. Uit een steekproef van de presentielijsten van de kinderen en de werkroosters van het personeel van de periode 1 tot en met 29 november 2021, blijkt dat ook in deze periode genoeg beroepskrachten hebben gewerkt.

De 2 bol-stagiairs die zijn verbonden aan de locatie zijn in de onderzochte periode alleen boventallig ingezet.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

In het 'Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach 2021' is beschreven hoeveel uur wordt besteed aan de implementatie van beleidsvoornemens en coaching. De coachingsuren zijn verdeeld over de beroepskrachten van alle vestigingen van de houder. In het 'Coachplan 2021' is per maand een thema voor de coaching vermeld met het doel en de middelen. De leidinggevende verklaart dat coaching onder meer plaatsvindt door video-interactiebegeleiding. Daarnaast formuleren beroepskrachten hulpvragen waarmee zij samen met de coach aan de slag gaan. Uit het coachingsrooster blijkt dat alle beroepskrachten jaarlijks worden gecoacht.

Het beleid over de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker en coach wordt per nieuwsbrief kenbaar gemaakt aan de ouders. Zij kunnen dit beleid opvragen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

De buitenschoolse opvang heeft 2 basisgroepen:

- in de groep Sterren worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen;
- in de groep Regenboog worden maximaal 20 kinderen van 4 tot 13 jaar opgevangen;

Kinderen hebben een vaste basisgroep en worden in maximaal 1 andere basisgroep opgevangen. Ten tijde van het inspectieonderzoek worden 2 kinderen tijdelijk in 2 basisgroepen opgevangen omdat niet op alle gewenste dagen plaats is in dezelfde groep. Ouders hebben hier schriftelijk toestemming voor gegeven in het plaatsingscontract.

Elk kind heeft een mentor. De mentor heeft 3 keer per jaar een gesprek met ouders over de ontwikkeling

van hun kind. De mentor is ook de contactpersoon voor ouders wanneer zij vragen hebben over hoe het met hun kind gaat.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op de buitenschoolse opvang spreken de beroepskrachten Nederlands met de kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Personenregister Kinderopvang, gecontroleerd op 15 december 2021
- Datum indiensttreding beroepskrachten en stagiairs, ontvangen op 10 en 16 december 2021
- Kopieën diploma's van beroepskrachten, ontvangen op 10 december 2021
- Stage-contracten (ontvangen op 10 december 2021)
- Afschriften diploma pedagogisch beleidsmedewerker en coaches (al in bezit van de GGD)
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.2 januari 2021 (ontvangen op 10 december 2021)
- Observaties in de groepen
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Coachplan 2021, versie 1.0 (al in bezit van de GGD)
- Beleid voor pedagogisch beleidsmedewerker en coach, versie 1.2 januari 2021 (ontvangen op 10 december 2021)
- Email-bericht van de leidinggevende d.d. 10 december 2021
- Presentielijsten, periode 1 tot en met 29 november 2021, ontvangen op 10 december 2021
- Werkrooster, periode 1 tot en met 29 november 2021, ontvangen op 10 december 2021
- Plaatsingscontracten, ontvangen op 10 december 2021

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

Voor de buitenschoolse opvang is een veiligheids- en gezondheidsbeleid opgesteld.

Beleidscyclus

In het beleid is opgenomen dat het beleid in de maandelijkse teamvergaderingen waarin de beroepskrachten meepraten en meebeslissen over de risico's en maatregelen, actueel gehouden wordt. Ongevallenregistraties worden ook besproken tijdens deze vergaderingen. Op deze manier zorgt de houder er samen met de beroepskrachten voor dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid een continu proces is van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van dat beleid.

Risico's

In het beleid zijn risico's met grote gevolgen beschreven voor de fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid van de kinderen. Hierin zijn maatregelen beschreven die zijn of worden genomen om de risico's te verkleinen. Er is opgeschreven welke risico's kleine gevolgen hebben voor de veiligheid en gezondheid van de kinderen. Ook is beschreven hoe de organisatie met deze risico's omgaat.

Inzichtelijkheid beleid

In het beleid staat beschreven dat ouders via nieuwsbrieven, ouderavonden en de oudercommissie op de hoogte worden gesteld van het beleid. Het beleid is ook in te zien via de website van het kindercentrum. De toezichthouder merkt op dat op de website niet de meest actuele versie staat. De leidinggevende verklaart dat de houder bezig is met het vernieuwen van de website. Voor beroepskrachten is een beleidsmap aanwezig op de locatie.

Uitvoering van het beleid

De kennis van de beroepskrachten over het vastgestelde beleid en de uitvoering ervan in de praktijk is beoordeeld aan de hand van speerpunten. Er is aandacht besteed aan de afspraken bij het ophalen van de kinderen en het buiten spelen.

Ophalen kinderen

Tijdens het inspectiebezoek gaan beide beroepskrachten lopend kinderen van school halen. Op het schoolplein zijn vaste plekken afgesproken waar de kinderen van de verschillende klassen staan. De beroepskrachten dragen herkenbare blauwe jassen van het kindercentrum. De kinderen krijgen veiligheidshesjes aan voor het teruglopen naar de locatie. De beroepskrachten nemen ook een telefoon en de ophaallijst mee wanneer zij kinderen gaan ophalen. Bij het teruglopen lopen de kinderen 2 aan 2 in 1 rij en houden zij elkaars hand vast. De beroepskracht loopt achteraan met 2 kinderen aan de hand. Zij herhaalt bij de wegen die moeten worden overgestoken dat de kinderen moeten stoppen. Ze vraagt dan: 'Komt er een auto of een fietser aan?'. De overige kinderen worden met de auto gehaald door de directeur en zijn zoon. Ook hier is een ophaalrooster voor gemaakt. Bovenstaande werkwijze komt overeen met het beleid.

Buiten spelen

Het kindercentrum maakt geen gebruik van een eigen aangrenzende buitenspeelruimte. De buitenschoolse opvang maakt gebruik van het schoolplein dat zich aan de achterkant van het kindercentrum bevindt. De beroepskracht vertelt dat wanneer zij gaan buiten spelen de kinderen een veiligheidshesje dragen. De kinderen lopen in 1 rij naar de buitenspeelruimte met 1 beroepskracht voor en 1 beroepskracht of stagiair achter de rij. Zij nemen de telefoon en een EHBO-doos mee. Tijdens het buiten spelen blijft 1 medewerker bij het hek staan. De beroepskracht is voldoende op de hoogte van de afspraken bij het buiten spelen.

EHBO

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid is beschreven dat alle beroepskrachten een certificaat voor kinder-EHBO hebben. Uit het toegestuurde personeelsrooster en de EHBO-certificaten blijkt dat in de onderzochte periode van 1 tot en met 29 november 2021 altijd ten minste 1 volwassene met een geldig EHBO-diploma aanwezig is geweest.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode door deze te bespreken tijdens teamvergaderingen. De leidinggevende verklaart om de maand een casus te bespreken. Tijdens het inspectiebezoek is gesproken met de beroepskrachten. Zij kennen mogelijke signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Ook weten de beroepskrachten wat zij moeten doen bij een vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld. De beroepskrachten weten waar zij de meldcode kunnen vinden.

Gebruikte bronnen:

- Kopieën EHBO-diploma's, (deels al in bezit van de GGD en deels ontvangen op 10 december 2021)
- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1.2 januari 2021 (ontvangen op 10 december 2021)
- Gesprekken met de beroepskrachten
- E-mailberichten van de leidinggevende d.d. 10 en 16 december 2021
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.2 januari 2021 (ontvangen op 10 december 2021)
- Observaties in de groepen
- Werkrooster, periode 1 tot en met 29 november 2021, ontvangen op 10 december 2021
- Website www.moederschoot.nl bekeken op 13 januari 2022
- Protocol Kinderen ophalen - BSO, versie 1.4 januari 2021 (ontvangen op 10 december 2021)
- Protocol Spelen in de niet-aangrenzende buitenruimte - BSO, versie 1.4 januari 2021 (ontvangen op 10 december 2021)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

Binnenruimte

Het kindercentrum is op de begane grond. De ingang komt uit in de groepsruimte van de Regenboog. Via de keuken is de groep Sterren bereikbaar.

De inrichting van de groepsruimtes past bij het aantal kinderen dat wordt opgevangen en bij de leeftijd en het ontwikkelingsniveau van de kinderen. In de groepsruimte van de Sterren staat een groot 4-op-een-rijspel en een basketbalspel. Er is een leeshoek met zitzakken, een bouwhoek, huishoek en een knutselkast. Ook de groepsruimte van de groep Regenboog is ingericht met een leeshoek, huishoek en een speelwinkel. Ook staat hier een spelcomputer en een knutselkast. In beide groepsruimtes staan lange tafels met krukjes. Er is verschillend los speelmateriaal beschikbaar zoals gezelschapsspellen, puzzels, knutselpullen en bouw- en constructiemateriaal.

Beide groepsruimtes zijn aantrekkelijk versierd voor het thema 'Sinterklaas en Pieten'. Er is een themamuur met knutselwerkjes van de kinderen.

Buitenruimte

Het kindercentrum heeft geen een aangrenzende buitenruimte, daarom heeft de houder een protocol opgesteld. In dit protocol is opgenomen dat gebruikgemaakt wordt van het schoolplein dat zich aan de achterkant van het kindercentrum bevindt. Daarnaast kan ook gebruikgemaakt worden van andere speelplekken in de buurt, zoals het park of een speelplaats aan het Confuciusplein. Deze buitenruimtes vallen onder het maken van een uitstapje en wanneer de groepen hiernaartoe gaan wordt dit gemeld bij het hoofdkantoor.

Gebruikte bronnen:

- Veiligheids- en gezondheidsbeleid, versie 1.2 januari 2021 (ontvangen op 10 december 2021)
- Gesprekken met de beroepskrachten
- Pedagogisch beleidsplan, versie 2.2 januari 2021 (ontvangen op 10 december 2021)
- Protocol Spelen in de niet-aangrenzende buitenruimte - BSO, versie 1.4 januari 2021 (ontvangen op 10 december 2021)
- Observaties

Ouderrecht

Oudercommissie

De buitenschoolse opvang heeft een oudercommissie die bestaat uit 3 leden.

Klachten en geschillen

De houder heeft geen jaarverslag klachten gemaakt, omdat er vorig jaar geen klachten zijn geweest.

Gebruikte bronnen:

- E-mailbericht van de leidinggevende d.d. 10 december 2021

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

- Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen.

Pedagogische praktijk

- In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
 - a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
 - b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
 - c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
 - d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

- In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.
- Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

Opleidingseisen

- Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen, luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

- Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

- De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:
 - de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.
- Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.
- De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

- De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
- De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

- Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.
- Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt, indien wenselijk, de ontwikkeling van het kind met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders en het kind aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

- De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(artikel 1.50 lid 2 sub i en artikel 1.55 lid 1 lid 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

- De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en

actualiseren.

- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.
- Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
- De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

- De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

- De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
- Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

Ouderrecht

Oudercommissie

- Er is, zes maanden na registratie, een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.6o van de Wet.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

Klachten en geschillen

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
KvK-vestigingsnummer	:	000025450204
Website	:	http://www.moederschoot.nl
Aantal kindplaatsen	:	40
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	:	Nee

Gegevens houder

Naam houder	:	Kindercentrum Moeders Schoot B.V.
Adres houder	:	Dr. H. Colijnstraat 252
postcode en plaats	:	1067 CP Amsterdam
KvK-nummer	:	61066133

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	:	GGD Amsterdam Inspectie kinderopvang
Postadres	:	Postbus 2200
Postcode en plaats	:	1000 CE AMSTERDAM
Telefoonnummer	:	020 555 55 75
Onderzoek uitgevoerd door	:	Mw. K. Meijerse

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam	:	Gemeente Amsterdam
Postadres	:	Amstel 1
Postcode en plaats	:	1011 PN AMSTERDAM

Planning

Datum inspectiebezoek	:	29-11-2021
Opstellen concept inspectierapport	:	13-01-2022
Zienswijze houder	:	24-01-2022
Vaststellen inspectierapport	:	24-01-2022
Verzenden inspectierapport naar houder en oudercommissie	:	24-01-2022
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:	24-01-2022
Openbaar maken inspectierapport	:	

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft afgezien van de mogelijkheid om een zienswijze in te dienen.